

REGOLAMENTO DEL COORDINAMENTO FARMACIE DELLA CONSERVIZI CISPEL – ASSOFARM MARCHE

Approvato dalla Assemblea del settore del 28 aprile 2015

Articolo 1 - Costituzione del Coordinamento

1. Ai sensi dell'art.16 dello Statuto ASSOFARM gli enti che gestiscono Farmacie Comunali, Aziende e Servizi socio- sanitari costituiscono il Coordinamento per le politiche del loro settore.
2. Il Coordinamento è una articolazione organizzativa della Federazione Nazionale di ASSOFARM al quale è demandato la rappresentanza e tutti i compiti di rilevanza locale, tra cui l'assistenza agli associati, la contrattazione con la Regione, con le singole ASL e quella di 2° livello.

Articolo 2- Attività e servizi di supporto agli Associati

Il Coordinamento, d'intesa con la Federazione Nazionale, svolge i seguenti compiti:

1. concorre alla determinazione delle politiche generali e di settore ed all'elaborazione di documenti e di proposte da sottoporre alla Regione, alle ASL, agli Enti Locali e alle diverse Associazioni Regionali con l'obiettivo di rappresentare e tutelare i legittimi interessi degli associati;
2. valuta le posizioni, gli orientamenti e le proposte della Regione Marche e dell'Assessorato di riferimento; elabora eventuali controproposte; svolge le azioni necessarie per sostenerle di fronte ai livelli istituzionali competenti; promuove studi e ricerche su problematiche del settore ed organizza convegni e tavole rotonde;
3. formula proposte alla federazione Nazionale su ogni altro problema di interesse generale che abbia attinenza al proprio settore e tiene gli opportuni contatti con le corrispondenti Associazioni ed istituzioni regionali;
4. nomina d'intesa con la Conservizi Cispel Marche i propri rappresentanti in Commissioni e Comitati, Enti ed Organizzazioni, in ambito regionale e locale;
5. offre agli associati, col supporto dell'ufficio di gestione servizi ASSOFARM nazionale, i seguenti servizi:
 - a. trasmissione circolari ministeriali, regionali e aziendali;
 - b call - center per l'assistenza agli associati,
6. tiene costantemente informati (utilizzando gli strumenti disponibili) gli Associati su problematiche del settore e favorisce la divulgazione delle notizie e delle esperienze realizzate dagli associati.

Articolo 3- Adesione, cessazione e obblighi degli Associati

1. Fanno parte del Coordinamento regionale le Aziende, i Servizi comunali, le Società di capitali e gli Enti pubblici e privati che gestiscono servizi sociali, sanitari, farmaceutici e assistenziali che aderiscono a Conservizi Cispel Marche o ad Assofarm Nazionale.

2. L'adesione al Coordinamento Regionale per gli associati ad ASSOFARM nazionale è automatica ed è regolata dall'art.3 dello statuto nazionale, come pure la cessazione (art.4) e gli obblighi degli associati (art..5).

Articolo 4-Funzionamento del Coordinamento

1. I Presidenti o Amministratori delle Aziende e degli Enti Associati o loro delegati appartenenti alla stessa azienda del delegante, costituiscono l'Assemblea di Coordinamento ed eleggono al proprio interno il Responsabile del coordinamento stesso ed i membri del Comitato Esecutivo, tenendo conto delle cinque aree Provinciali.
Il Coordinatore così designato sarà componente di diritto della Giunta Confservizi Cispel Marche.
2. Hanno diritto di voto tutti gli associati in regola con il versamento dei contributi associativi deliberati annualmente dall'assemblea della Confservizi Cispel Marche.
3. Il Coordinamento è diretto da un Comitato Esecutivo composto dal suo Responsabile e da quattro Presidenti di Aziende e degli Enti associati o loro delegati che costituiscono il Coordinamento stesso, il quale viene convocato dal Coordinatore.
4. Il Coordinatore ed il Comitato esecutivo durano in carica tre (3) anni e sono rieleggibili.
5. Dello stesso Comitato, come invitato permanente, fa parte il Presidente della Confservizi Cispel Marche.
6. Il Coordinamento organizza la propria attività anche attraverso gruppi di lavoro tecnico- tematici.

Articolo 5-Struttura operativa e contributi associativi

1. Per lo svolgimento della propria attività il Coordinamento utilizza la struttura operativa di Confservizi Cispel Marche.
2. Per lo svolgimento della attività di direzione del Coordinamento, al suo Responsabile potrà essere corrisposto un rimborso spese come da regolamento Confservizi Cispel Marche approvato dalla Assemblea del 18/12/2012.

Articolo 6 Assegnazione voti di rappresentanza

1. L'assegnazione dei voti di rappresentanza è regolata dall' art. 8 dello Statuto Confservizi Cispel Marche approvato dall'Assemblea del 12/12/2014.

Articolo 7 – Validità dell'Assemblea – Votazioni

- 1- L'Assemblea è validamente costituita quando i componenti presenti dispongano della maggioranza assoluta dei voti spettanti complessivamente agli Associati.
- 2- Trascorsa un'ora da quella fissata nell'avviso di convocazione, l'Assemblea è legalmente costituita quando i delegati presenti dispongano di almeno il 25% dei voti.
- 3- Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti rappresentati non computando gli astenuti.

Articolo 8 – Ufficio di presidenza dell'Assemblea

1. L'Assemblea nomina un ufficio di presidenza composto da:
 - un presidente;
 - tre delegati per la verifica delle deleghe i quali ricoprono anche la funzione di scrutatori nel controllo delle votazioni.
2. Dei lavori dell'Assemblea viene redatto verbale da parte del Responsabile Amministrativo dell'Associazione, che funge da segretario dell'assemblea.
3. Il verbale dovrà essere sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.